Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica CEIS021008

ISIS "FERRARIS-BUCCINI" 17-18

Indice

Sommario

* 1. Obiettivi di processo
  + 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
  + 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
  + 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala si rilevanza
* 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo
* 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
  + 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
  + 3.2 Tempi di attuazione delle attività
  + 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
* 4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
  + 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
  + 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
  + 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
  + 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Priorità 1

Risultati scolastici

Traguardi

* Riduzione delle bocciature e del numero di alunni con giudizio sospeso. Riduzione degli abbandoni scolastici

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

* 1 Qualificare ed arricchire l’offerta formativa in direzione di scelte attente alle esigenze, alle difficoltà ed alle capacità dei giovani (area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione)
* 2 Migliorare l'iter didattico-organizzativo dei BES e DSA, definire con maggiore rigore e precisione gli obiettivi educativi degli studenti con BES (area di processo: Inclusione e differenziazione)
* 3 Supportare gli studenti del primo biennio in difficoltà nelle competenze di base (area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione)
* 4 Qualificare l'esperienza formativa dei docenti attraverso corsi di aggiornamento

( area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane)

Priorità 2

Risultati a distanza

Traguardi

* Valorizzazione degli esiti a distanza degli studenti

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

* Attività di orientamento in uscita ai fini di una consapevole scelta del percorso da intraprendere: universitario e/o lavorativo (area di processo: Continuità ed orientamento)
* Creare un database per inserire i dati relativi ai risultati degli studenti nei successivi percorsi di studio e di avviamento al mondo del lavoro (area di processo: Continuità ed orientamento)
* Coinvolgere maggiormente i genitori e gli studenti nelle varie azioni del percorso scolastico (area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola)

1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Obiettivo di processo elencati | Fattibilità (da 1 a 5) | Impatto (da 1 a 5) | Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento |
| 1 | Qualificare ed arricchire l’offerta formativa in direzione di scelte attente alle esigenze, alle difficoltà ed alle capacità dei giovani | 4 | 5 | 20 |
| 2 | Coinvolgere maggiormente i genitori e gli studenti nelle varie azioni del percorso scolastico | 4 | 4 | 16 |
| 3 | Creare un database per inserire i dati relativi ai risultati degli studenti nei successivi percorsi di studio e di avviamento al mondo del lavoro | 4 | 5 | 20 |
| 4 | Qualificare l'esperienza formativa dei docenti attraverso corsi di aggiornamento | 4 | 4 | 16 |

1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala si rilevanza

Obiettivo di processo

Qualificare ed arricchire l’offerta formativa in direzione di scelte attente alle esigenze, alle difficoltà ed alle capacità dei giovani

Risultati attesi

Diminuzione dell'abbandono scolastico, riduzione del numero degli alunni bocciati e con giudizio sospeso del 2%. Acquisizione di competenze formative e spendibili nel mondo del lavoro attraverso progetti/attività/concorsi curriculari, extracurriculari ed online.

Indicatori di monitoraggio

Qualità e quantità delle azioni progettuali previste. Efficienza ed efficacia d'esito. Consultazione del registro elettronico. Coinvolgimento delle famiglie. Valutazione delle verifiche periodiche.

Modalità di rilevazione

Attraverso i consigli di classe ,le schede di rendicontazione delle attività progettuali, il registro elettronico.

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo

Coinvolgere maggiormente i genitori e gli studenti nelle varie azioni del percorso scolastico (area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola)

Risultati attesi

Maggiore partecipazione e frequenza alle attività progettuali. Maggiore collaborazione da parte delle famiglie.

Indicatori di monitoraggio

Numero di partecipanti alle iniziative formative e alle manifestazioni promosse dall’istituzione scolastica in sinergia con il territorio.

Modalità di rilevazione

Presenze agli incontri, produzione di materiali necessari per l’organizzazione delle

manifestazioni.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Creare un database per inserire i dati relativi ai risultati degli studenti nei successivi percorsi di studio e di avviamento al mondo del lavoro

Risultati attesi

Creazione di un database

Indicatori di monitoraggio

Numero degli allievi diplomati inseriti nei percorsi di studio e/o nel mondo del lavoro.

Modalità di rilevazione

Contatti telefonici e successiva elaborazione statistica dei dati

Obiettivo di processo in via di attuazione

Migliorare l'iter didattico-organizzativo dei BES e DSA, definire con maggiore rigore e precisione gli obiettivi educativi degli studenti con BES

Risultati attesi

Maggiore partecipazione ed inclusione degli allievi BES alle attività didattiche

Indicatori di monitoraggio

Frequenza, soddisfazione familiare,clima relazionale positivo della classe

Modalità di rilevazione

Registro di classe, colloqui con la famiglia, parere del consulente esterno., riunioni periodiche del gruppo per l'inclusione

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo in via di attuazione

Qualificare l'esperienza formativa dei docenti attraverso corsi di aggiornamento

Risultati attesi

Attuazione di una didattica inclusiva e innovativa

Indicatori di monitoraggio

Frequenza corsi, produzione di materiale didattico

Modalità di rilevazione

attestati corsi formazione, schede didattiche, pubblicazione sul sito istituzionale dei prodotti.

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo in via di attuazione

Supportare gli studenti in difficoltà (Italiano, Matematica, Inglese) del primo biennio

Risultati attesi

Ridurre le carenze nelle discipline di base attraverso attività di recupero e potenziamento.

Indicatori di monitoraggio

Efficacia percorso didattico di supporto.

Modalità di rilevazione

Esiti scolastici

-----------------------------------------------------------

2.1 Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

Obiettivo di processo

Qualificare ed arricchire l’offerta formativa in direzione di scelte attente alle esigenze, alle difficoltà ed alle capacità dei giovani

Azione prevista

Qualificare ed arricchire l’offerta formativa in direzione di scelte attente alle esigenze, alle difficoltà ed alle capacità dei giovani

Effetti positivi a medio termine

Recupero di competenze ed abilità

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà a coniugare l'extrascuola con gli impegni curriculari

Effetti positivi a lungo termine

Implementazione di una pedagogia metacognitiva

Effetti negativi a lungo termine

Nessuno

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo

Coinvolgere maggiormente i genitori e gli studenti nella formulazione di proposte progettuali

Azione prevista

Coinvolgere maggiormente i genitori e gli studenti nella formulazione di proposte progettuali

Effetti positivi a medio termine

Maggiore adesione ai progetti

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà a gestire punti di vista diversi, propri di una utenza più ampia

Effetti positivi a lungo termine

Percezione della scuola come comunità allargata e partecipata

Effetti negativi a lungo termine

Nessuno

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo

Creare un database per inserire i dati relativi ai risultati degli studenti nei successivi percorsi di studio e di avviamento al mondo del lavoro

Azione prevista

Creare un database per inserire i dati relativi ai risultati degli studenti nei successivi percorsi di studio e di avviamento al mondo del lavoro

Effetti positivi a medio termine

Avere la possibilità di monitorare la qualità del sistema Scuola, attraverso gli effetti in uscita

Effetti negativi a medio termine

Maggior carico di lavoro

Effetti positivi a lungo termine

Possibilità di chiudere tutte le maglie della valutazione. Feed back di ritorno delle scelte della scuola ed eventuale rimodulazione dei percorsi formativi

Effetti negativi a lungo termine

Difficoltà ad aggiornare periodicamente il database

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo

Migliorare l'iter didattico-organizzativo dei BES e DSA, definire con maggiore rigore e precisione gli obiettivi educativi degli studenti con BES

Azione prevista

Migliorare l'iter didattico-organizzativo dei BES e DSA, definire con maggiore rigore e precisione gli obiettivi educativi degli studenti con BES

Effetti positivi a medio termine

Maggiore condivisione degli strumenti didattici innovativi;

Effetti negativi a medio termine

Percezione, da parte dei docenti, di un maggior carico di lavoro burocratico

Effetti positivi a lungo termine

Realizzazione di buone prassi, all'interno della scuola, fruibili dai docenti tutti, anche nel futuro

Effetti negativi a lungo termine

Eccessive specializzazioni a carico di docenti esperti

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo

Qualificare l'esperienza formativa dei docenti attraverso corsi di aggiornamento

Azione prevista

Qualificare l'esperienza formativa dei docenti attraverso corsi di aggiornamento

Effetti positivi a medio termine

Acquisizione di maggiori competenze didattiche e di strategie innovative per percosi sempre più individualizzati

Effetti negativi a medio termine

Dispendio di tempo ed energie

Effetti positivi a lungo termine

Riduzione del gap tra docenti di nuova nomina e docenti già operanti nella scuola da anni

Effetti negativi a lungo termine

Malcontento per mancata retribuzione

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo

Supportare gli studenti in difficoltà (Italiano, Matematica, Inglese) del primo biennio

Azione prevista

Attività di recupero/potenziamento delle competenze di base in orario curriculkare con la compresenza di un docente dell'organico di potenziamento,

Effetti positivi a medio termine

Miglioramento delle competenze di base

Effetti negativi a medio termine

Numero limitato di docenti dell'organico di potenziamento

Effetti positivi a lungo termine

Percorsi didattici personalizzati

Effetti negativi a lungo termine

Nessuno

-----------------------------------------------------------

2.2 Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Obiettivo di processo

Supportare gli studenti in difficoltà (Italiano, Matematica, Inglese) del primo biennio

Carattere innovativo dell'obiettivo

Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7

valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché' alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;

potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;

valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;

Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative

Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare

Creare nuovi spazi per l’apprendimento

Promuovere l’innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

-----------------------------------------------------------

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

Obiettivo di processo

Qualificare ed arricchire l’offerta formativa in direzione di scelte attente alle esigenze, alle difficoltà ed alle capacità dei giovani

Impegno di risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Obiettivo di processo

Coinvolgere maggiormente i genitori e gli studenti nella formulazione di proposte progettuali

Impegno di risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Obiettivo di processo

Creare un database per inserire i dati relativi ai risultati degli studenti nei successivi percorsi di studio e di avviamento al mondo del lavoro

Impegno di risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Obiettivo di processo

Migliorare l'iter didattico-organizzativo dei BES e DSA, definire con maggiore rigore e precisione gli obiettivi educativi degli studenti con BES

Impegno di risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Obiettivo di processo

Qualificare l'esperienza formativa dei docenti attraverso corsi di aggiornamento

Impegno di risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Obiettivo di processo

Supportare gli studenti in difficoltà (Italiano, Matematica, Inglese) del primo biennio

Impegno di risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
| Docenti | Progettazione, organizzazione, coordinamento ed espletamento delle attività |  |  | FIS |
| Personale ATA | Supporto amministrativo, tecnico e ausiliario. |  |  | FIS |
| Altre figure | Associazioni culturali , esperti e formatori |  |  | FIS |

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
| Formatori |  |  |
| Consulenti |  |  |
| Attrezzature |  |  |
| Servizi |  |  |
| Altro |  |  |

3.2 Tempi di attuazione delle attività

Obiettivo di processo

Qualificare ed arricchire l’offerta formativa in direzione di scelte attente alle esigenze, alle difficoltà ed alle capacità dei giovani

Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |

Obiettivo di processo

Coinvolgere maggiormente i genitori e gli studenti nella formulazione di proposte progettuali

Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |

Obiettivo di processo

Creare un database per inserire i dati relativi ai risultati degli studenti nei successivi percorsi di studio e di avviamento al mondo del lavoro

Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |

Obiettivo di processo

Migliorare l'iter didattico-organizzativo dei BES e DSA, definire con maggiore rigore e precisione gli obiettivi educativi degli studenti con BES

Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |

Obiettivo di processo

Qualificare l'esperienza formativa dei docenti attraverso corsi di aggiornamento

Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |

Obiettivo di processo

Supportare gli studenti in difficoltà (Italiano, Matematica, Inglese) del primo biennio

Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |

3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo

Qualificare ed arricchire l’offerta formativa in direzione di scelte attente alle esigenze, alle difficoltà ed alle capacità dei giovani

Obiettivo di processo

Coinvolgere maggiormente i genitori e gli studenti nella formulazione di proposte progettuali

Obiettivo di processo

Creare un database per inserire i dati relativi ai risultati degli studenti nei successivi percorsi di studio e di avviamento al mondo del lavoro

Obiettivo di processo

Migliorare l'iter didattico-organizzativo dei BES e DSA, definire con maggiore rigore e precisione gli obiettivi educativi degli studenti con BES

Obiettivo di processo

Qualificare l'esperienza formativa dei docenti attraverso corsi di aggiornamento

Obiettivo di processo

Supportare gli studenti in difficoltà (Italiano, Matematica, Inglese) del primo biennio

Data di rilevazione

15/02/2018

Indicatori di monitoraggio del processo

Soddisfazione degli studenti. Risultati scolastici. Interventi strutturati peer to peer. Monitoraggio delle carenze e lacune disciplinari riscontrate

Strumenti di misurazione

Numero, qualità degli interventi attuati. Analisi condivisa dei fattori di successo e insuccesso tramite lo studio degli incidenti critici.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerare la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

Priorità

1A

Esiti

Risultati scolastici

Data rilevazione

09/06/2018

Indicatori scelti

Esiti degli scrutini finali

Risultati attesi

Riduzione delle bocciature e del numero di alunni con giudizio sospeso del 10% Riduzione degli abbandoni scolastici del 10%

Risultati riscontrati

Differenza

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

Priorità

2A

Esiti

Risultati a distanza

Data rilevazione

24/02/2018

Indicatori scelti

Numero di allievi che seguono il percorso universitario Numero di allievi che entrano nel mondo del lavoro dopo un anno dal diploma

Risultati attesi

Disponibilità dei dati relativi ad almeno un anno relativi alle scelte in uscita dei diplomati

Risultati riscontrati

Differenza

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna

Le strategie di condivisione del PdM saranno le seguenti:circolari rivolte a tutto il personale, incontri istituzionali (CdD, dipartimenti, gruppi di lavoro), incontri dedicati con gli alunni, pubblicazione sul sito.

Persone coinvolte

Collegio dei docenti, consiglio di istituto, personale ATA, alunni

Strumenti

Circolari informative, sito web della scuola. Schede di monitoraggio dei risultati raggiunti.

Considerazioni nate dalla condivisione

Immagine di società più giusta che permette a ciascuno di contribuire al meglio delle sue potenzialità. Soddisfazione maggiore per il singolo di veder riconosciuto il suo contributo al bene comune

4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all’interno della scuola

Metodi/Strumenti

I risultati saranno diffusi attraverso: incontri periodici e collegiali con il coinvolgimento del team di miglioramento; proiezione di grafici; presentazione PPT, sito web; eventuali prodotti realizzati dagli alunni

Destinatari

Alunni, docenti, personale Ata, famiglie

Tempi

Aprile, Giugno

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all’esterno

Metodi/Strumenti

Incontri con genitori e stakeholder per illustrare lo stato d'avanzamento del piano di miglioramento. Rendicontazione e bilancio sociale agli stakeholder. Pubblicazione sul sito

Destinatari delle azioni

Famiglie, Enti, associazioni territoriali, altri stakeholder

Tempi

Aprile, Giugno

4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | Ruolo |
| Prof. Giuseppina Parillo | Responsabile del monitoraggio |
| Prof. Giovanna Di Carluccio | Responsabile della comunicazione e della diffusione del piano di miglioramento |
| Prof. Filomena Grillo | Responsabile della verifica |
| Dott. Domenico Caroprese | Responsabile del piano |
| Prof. Marilena Anna Maddaluna | Responsabile della documentazione |
| Prof. Rosa Brillante | Responsabile della documentazione |
| Prof. Silvana Raucci | Responsabile della progettazione |
| Prof. Teresa Raucci | Responsabile della progettazione |