

**PIANO DI MIGLIORAMENTO dell'istituto  
ISIS ISTITUTO D'ARTE MARCIANISE**

**RESPONSABILE del Piano Il Dirigente Scolastico Dott. Caroprese Domenico**

**GRUPPO DI MIGLIORAMENTO**

*Indicare le modalità e i criteri con cui sono state individuate le persone che compongono il gruppo di miglioramento*  
Il Dirigente scolastico ha individuato i membri del gruppo di miglioramento tenendo conto delle competenze acquisite dai docenti durante la stesura del rapporto di autovalutazione, delle capacità organizzative e del ruolo svolto all'interno dell'Istituzione scolastica.

**Composizione del gruppo che segue la progettazione del Pdm:**

Nome e Cognome	Ruolo nell'organizzazione scolastica	Ruolo nel team di miglioramento
DOMENICO CAROPRESE	DIRIGENTE SCOLASTICO	RESPONSABILE DEL PIANO
DI CARLUCCIO GIOVANNA	Funzione Strumentale:sito-web e comunicazione	Elaborazione PDM
NEGRO TERESA	Funzione Strumentale: Qualità e Prove Invalsi	Elaborazione PDM
PARILLO GIUSEPPINA	Funzione Strumentale :PTOF	Elaborazione PDM
RAUCCI TERESA	Docente componente del Comitato di Valutazione	Elaborazione PDM

**RELAZIONE TRA RAV E PDM**

*Indicare le motivazioni della scelta delle azioni, il collegamento con gli esiti dell'autovalutazione, tenendo conto dei vincoli e opportunità interne ed esterne.*

Il gruppo di miglioramento ,motivato ed in possesso di idonee competenze, tenendo presente soprattutto il contesto socio-economico e culturale in cui l'Istituzione opera, con i suoi bisogni diversificati e le linee progettuali del PTOF e del RAV, ha definito i seguenti fattori critici di successo:

<b>IDEE GUIDA DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO</b>		
Descrizione dei processi che hanno portato alla scelta degli obiettivi di miglioramento	Criticità individuate/piste di miglioramento	Punti di forza della scuola/risorse
Risultati scolastici	<b>Criticità:</b> Una quota consistente di studenti incontra difficoltà di apprendimento e /o abbandona gli studi durante il percorso scolastico <b>Piste di miglioramento:</b> Qualificare ed arricchire l'offerta formativa Utilizzo di strategie meta cognitive di valutazione	Partecipazione alle Olimpiadi di Matematica e di Italiano  Personale docente disponibile a migliorare i processi di insegnamento, apprendimento e valutazione
Risultati della valutazione esterna (Prove Invalsi, valutazione di equipe)	<b>Criticità:</b> Variabilità dei risultati tra le classi e livello inferiore rispetto alla media nazionale <b>Piste di miglioramento:</b> Potenziamento di contenuti, competenze ed abilità di base	Personale docente disponibile a migliorare i processi di insegnamento, apprendimento e valutazione, attraverso la sperimentazione.
Risultati a distanza	<b>Criticità</b> Bassa percentuale di iscritti alle varie facoltà universitarie.	Organizzazione di incontri con esperti esterni sulle tematiche del mercato del lavoro e

	Ridotta la percentuale di inserimento nel mondo del lavoro. <b>Piste di miglioramento</b> Monitoraggio degli allievi diplomati	dell'imprenditorialità giovanile. Incontri con esperti del mondo universitario. Stage e attività aziendali.
--	--	---

**INTEGRAZIONE TRA PIANO E PTOF**

*Indicare gli elementi di coerenza tra il piano e le attività, i progetti e gli obiettivi da inserire nel PTOF*

Il presente piano di miglioramento si colloca su una linea di stretta correlazione e coerenza con le attività, i progetti e gli obiettivi inseriti nel PTOF, essendone parte integrante e fondamentale: il PdM rappresenta la politica strategica dell'Istituzione per intraprendere un'azione di Qualità, alla luce di quanto emerso dal RAV. Dal raffronto si è stabilito di finalizzare la pianificazione e l'attuazione del miglioramento al potenziamento della qualità del processo di insegnamento-apprendimento, delle relazioni interpersonali e della comunicazione, delle relazioni con il territorio e dei rapporti con le famiglie, obiettivi strategici contemplati dal PTOF d'Istituto, attraverso le seguenti linee d'indirizzo indicate dal D.S.:

- Favorire il pieno successo scolastico, attraverso un'offerta formativa ricca ed integrata con l'apporto della famiglia e di altre agenzie educative presenti sul territorio.
- Migliorare le azioni di orientamento in ingresso e in uscita
- Incrementare il rapporto con la realtà produttiva con uno sfondo nazionale, europeo ed internazionale
- Rinnovare l'uso e la qualità dei laboratori in un'ottica di consolidamento dell'immagine dell'Istituto
- Sviluppare e potenziare il sistema di valutazione, attraverso una continua ricerca/azione, tesa al miglioramento della Qualità.
- Formare il personale scolastico, in tutte le sue componenti.

**QUICK WINS**

*Indicare le eventuali azioni di rapida attuazione e a effetto immediato poste in essere nel periodo tra l'autovalutazione e la definizione del piano*

*La descrizione delle "quick wins" può essere fatta utilizzando l'apposita tabella riportata di seguito.*

<b>Quick wins (descrizione)</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Obiettivi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservazione e rilevazione del livello iniziale</li> <li>• Riflessioni sulla normativa Legge 107/2015 e gli adempimenti del C.d.d. in relazione alla nuova legge.</li> <li>• Cura della progettazione</li> <li>• Potenziamento del raccordo territoriale (reti di scuole, rapporti con associazioni sul territorio)</li> <li>• Miglioramento delle pratiche didattiche per l'integrazione degli allievi diversamente abili, B.E.S., D.S.A. anche con il supporto di una modulistica aggiornata</li> <li>• Miglioramento delle comunicazioni attraverso il Sito Web.</li> <li>• Creazione di una nuova veste grafica del sito istituzionale</li> <li>• Miglioramento delle dinamiche relazionali e lavoro in team all'interno dello staff</li> </ul>	<p>Docenti</p> <p>Dipartimenti</p> <p>FS PTOF FS Enti esterni</p> <p>Responsabili GH</p> <p>FS Sito web</p> <p>FS Sito web</p> <p>DS</p>	<p>Garantire il successo formativo</p> <p>Aggiornarsi in merito alle nuove disposizioni legislativo-didattiche</p> <p>Favorire una progettazione efficace ed efficiente</p> <p>Garantire pari opportunità formative a tutti gli allievi</p> <p>Promuovere pratiche di trasparenza</p> <p>Facilitare la frequentazione del sito</p> <p>Evitare la frammentazione e la duplicazione degli interventi</p>

**PROGETTI**

**GRUPPI DI PROGETTO**

Indicare le modalità e i criteri con cui sono state individuate le persone che compongono i gruppi di progetto

Modalità: Comparazione dei curricula

Criteri: Disponibilità a ricoprire ruoli e funzioni, competenze professionali accertate

Inserire l'elenco dei progetti di cui si compone il piano.

Pertanto le aree da migliorare e le relative azioni di miglioramento risultano essere:

Area da migliorare	Necessità di miglioramento	progetto
<b>Curricolo, progettazione e valutazione</b>	Prevenire e contrastare il disagio, l'insuccesso e l'abbandono scolastico. Potenziare le competenze di base per migliorare i livelli raggiunti nelle prove standardizzate nazionali	<b>Insieme per migliorare</b>
<b>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</b>	Aggiornamento legge 107	<b>Per saperne di più</b>
<b>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</b>	Consolidare le relazioni con l'esterno.	<b>Oltre la scuola</b>

**PRIMA SEZIONE**

Scenario di riferimento	
<b>Informazioni ritenute necessarie per la spiegazione delle scelte di miglioramento</b>	
<b>Il contesto socio-culturale in cui la scuola è inserita</b> (reti sul territorio, caratteristiche sociali e culturali dell'ambiente in cui la scuola è inserita, modelli educativi di riferimento, offerte per la gestione del tempo libero)	Il nostro istituto si inserisce in un contesto sociale caratterizzato da fasce di popolazione eterogenee, legato ad attività agricole, commerciali e del settore terziario, presenti sul territorio del comune di Marcanise, in provincia di Caserta. Notevole è stato il cambiamento determinato dalle industrie nate su questo territorio, che insiste sull'asse strategico tra le province di Caserta e Napoli. Da qualche decennio si è inoltre verificato un flusso immigratorio di famiglie di altre nazionalità. La stessa eterogenia si riscontra anche nei gruppi classe che risultano essere costituiti, sia da alunni provenienti da famiglie attente e culturalmente stimolanti, sia da alunni che, pur essendo dotati di buone possibilità cognitive, vivono una situazione di grande disagio familiare. La gestione del tempo libero dei giovani è affidata alle associazioni per lo più laiche e a palestre e centri sportivi, presenti sul territorio.
<b>L'organizzazione scolastica</b> (Composizione popolazione scolastica alunni, strategie della scuola per il coinvolgimento delle famiglie, obiettivi del POF, modalità di condivisione metodologica e didattica tra insegnanti, attenzione alle dinamiche tra pari, gestione della scuola, sistemi di comunicazione)	L'ISIS liceo artistico di Marcanise è costituito da: ITST G. Ferraris e Liceo Artistico di Marcanise. L'utenza raggiunge l'Istituto con mezzi privati, mancando una rete di trasporti pubblici adeguata, tale da permettere agli stessi di raggiungere la sede. Molte aule sono dotate di LIM e quasi tutti i docenti fruiscono di un notebook in comodato d'uso. L'ITST "Ferraris" dispone di una sala conferenze multimediale che può ospitare fino a 80 persone. Sono presenti laboratori attrezzati per le varie discipline di

	<p>indirizzo, una palestra coperta, una biblioteca.</p> <p>Il Liceo artistico non ha una sede propria ma utilizza locali destinati a civili abitazioni ed adattati ad aule, in due plessi distanti 400 metri l'uno dall'altro. Mancano palestre, biblioteca e solo alcune aule sono fornite di Lim. Negli ultimi 4 anni sono stati potenziati e realizzati laboratori delle diverse discipline di indirizzo: grafica, filmica, plastica, oreficeria.</p> <p>Nella scuola sono presenti dipartimenti disciplinari che si occupano della progettazione didattica che all'inizio dell'anno scolastico viene effettuata in modo condiviso per ambiti disciplinari e coinvolge tutti i docenti. La scuola utilizza forme di certificazione delle competenze. I docenti utilizzano regolarmente alcuni strumenti comuni per la valutazione e hanno momenti di incontro per condividere i risultati della valutazione.</p> <p>La scuola adotta pause didattiche per favorire il recupero delle carenze disciplinari alla fine del primo quadrimestre con successive verifiche e valutazione nei consigli di classe.</p> <p>Alla fine del secondo quadrimestre compie un'analisi dei debiti disciplinari degli allievi ed attiva corsi di recupero per il recupero delle carenze riscontrate.</p> <p>La scuola cura la comunicazione con le famiglie attraverso gli incontri periodici programmati. Per tutto ciò che riguarda le comunicazioni ufficiali della scuola, viene utilizzato il sito Web. Il nostro POF mira a promuovere il successo formativo degli allievi tutti, attraverso la personalizzazione del percorso formativo e l'attivazione di percorsi specifici per gli alunni diversamente abili, B.E.S. D.S.A. Favorisce, inoltre, l'integrazione degli alunni stranieri ed opera in sinergia con gli Enti presenti sul territorio.</p>
<p><b>Il lavoro in aula</b> (attenzione alle relazioni docenti-alunni, gli ambienti di apprendimento, progetti di recupero e potenziamento degli apprendimenti, utilizzo di nuove tecnologie per la didattica)</p>	<p>La scuola attraverso gli incontri programmati informa le famiglie in merito ai progressi formativi degli alunni ponendo in essere gli interventi necessari in riferimento ai risultati; pertanto, organizza interventi di ampliamento, consolidamento e recupero. Tali azioni, organizzate in itinere o in attività extracurricolari, si avvalgono di una didattica mirata, con l'impiego di attività laboratoriali e delle nuove tecnologie informatiche.</p>

## SECONDA SEZIONE

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Insieme per migliorare	
	<i>Responsabile del progetto</i>	<i>Il Dirigente Scolastico Dott. Caroprese Domenico</i>	
	Data di inizio e fine	Intero Anno Scolastico	
<p><i>La pianificazione (Plan)</i> <i>L'impatto atteso dal Progetto di miglioramento e' quello di riuscire a ridurre l'insuccesso scolastico e la percentuale degli abbandoni</i></p>	<p>Pianificazione obiettivi operativi Azioni rivolte agli studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Miglioramento dei livelli di prestazione da realizzarsi mediante azioni di recupero, potenziamento e consolidamento, sia in orario curriculare che extracurriculare.</li> <li>□ Percorsi formativi individualizzati attraverso attività laboratoriali</li> </ul>	<p>Obiettivi operativi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Migliorare la didattica ordinaria</li> <li>□ Potenziare le pratiche professionali</li> <li>□ Condividere gli step di processo per un'efficace azione valutativa</li> </ul>	<p>Target attesi</p> <p>Alunni Innalzamento del target degli esiti nelle diverse prove.</p>
	<p>Risorse umane necessarie</p>	<p>Dirigente scolastico Gruppo di miglioramento Coordinatori di classe Docenti Alunni Personale ATA</p>	
	<p>Destinatari del progetto (diretti ed indiretti)</p>	<p>Docenti di Italiano- Inglese- matematica Alunni di tutte le classi</p>	
	<p>Budget previsto</p>	<p>(allegato 1)</p>	

<b>La realizzazione (Do)</b>	Descrizione delle principali fasi di attuazione e dei tempi	(allegato 2)
<b>Il monitoraggio e i risultati (Check)</b>	Descrizione delle azioni di monitoraggio	(allegato 3)
	Note sul monitoraggio	La realizzazione del progetto prevederà una sistematica attività di monitoraggio di tutte le fasi in cui esso è articolato al fine di verificare l'andamento delle singole azioni e l'eventuale taratura in corso d'opera, ove se ne presentasse l'esigenza, nell'ottica prioritaria del raggiungimento finale dell' obiettivo del progetto .
<b>Il riesame e il miglioramento (Act)</b>	Modalità di revisione delle azioni	Nella fase di riesame e miglioramento si dovranno analizzare e correggere gli errori, autovalutare i risultati e le strategie usate e programmare modalità diverse di intervento. Saranno altresì previsti incontri mensili finalizzati all' aggiornamento sullo stato di avanzamento del progetto e, quindi, sul rispetto delle scadenze previste nonché a fronte di eventuali criticità emerse in corso d'opera, all'individuazione delle necessarie azioni correttive.

<b>Indicazioni di progetto</b>	Titolo del progetto	Per saperne di più	
	<i>Responsabile del progetto</i>	<i>Il Dirigente Scolastico Dott. Caroprese Domenico</i>	
	Data di inizio e fine	Intero Anno Scolastico	
<p><i>La pianificazione (Plan)</i>  <i>L'impatto atteso dal Progetto di miglioramento e' quello di promuovere le migliori pratiche professionali basate su un'azione sistematica di riesame e modifica dei processi, che li renda coerenti con gli obiettivi e le strategie definiti nel PTOF.</i></p>	Pianificazione obiettivi operativi Azioni rivolte ai docenti <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione e condivisione dei contenuti della legge 107</li> <li><input type="checkbox"/> Corso di aggiornamento: integrazione ed inclusione</li> <li><input type="checkbox"/> Work shop attraverso attività laboratoriali</li> <li><input type="checkbox"/> Discussioni chiarificatrici mirate</li> </ul>	Obiettivi operativi <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Migliorare la didattica ordinaria</li> <li><input type="checkbox"/> Potenziare le conoscenze professionali</li> </ul>	Target attesi Docenti Innalzamento competenze professionali
	Risorse umane necessarie	Dirigente scolastico Docenti Personale ATA	
	Destinatari del progetto (diretti ed indiretti)	Docenti e personale ATA	
	Budget previsto	(allegato 1)	
<b>La realizzazione (Do)</b>	Descrizione delle principali fasi di attuazione e dei tempi	(allegato 2)	
<b>Il monitoraggio e i risultati (Check)</b>	Descrizione delle azioni di monitoraggio	(allegato 3)	
	Note sul monitoraggio	Il gruppo di progetto analizzerà il raggiungimento degli obiettivi prefissati e dai risultati valuterà lo scarto tra i risultati attesi e i risultati conseguiti.	
<b>Il riesame e il miglioramento (Act)</b>	Modalità di revisione delle azioni	Il gruppo di progetto effettuerà un monitoraggio iniziale, in itinere e finale e trasmetterà al gruppo di miglioramento i dati emersi dalle rilevazioni effettuate.	

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Oltre la scuola	
	<i>Responsabile del progetto</i>	<i>Il Dirigente Scolastico Dott. Caroprese Domenico</i>	
	Data di inizio e fine	Intero Anno Scolastico	
<p><i>La pianificazione (Plan)</i></p> <p><i>Il progetto risponde all'esigenza di operare sinergicamente con l'extra-scuola per ampliare le competenze degli allievi, che si consolidano attraverso esperienze realizzate nella scuola e sul territorio, spendibili nel mondo del lavoro.</i></p>	Pianificazione obiettivi operativi Azioni rivolte agli alunni <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Consolidamento dei livelli di conoscenza, in orario extracurriculare.</li> <li><input type="checkbox"/> Attività laboratoriali</li> </ul>	Obiettivi operativi <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Migliorare le competenze degli alunni nell'ambito della didattica innovativa</li> <li><input type="checkbox"/> Motivare l'apprendimento degli alunni attraverso l'uso delle nuove tecnologie legate alla didattica</li> <li><input type="checkbox"/> Programmare unità di apprendimento organizzate su attività laboratoriali</li> </ul>	Target attesi  Aumento del successo formativo degli allievi
	Risorse umane necessarie	Dirigente scolastico Docenti Alunni Personale ATA	
	Destinatari del progetto (diretti ed indiretti)	Alunni , docenti e personale ATA	
	Budget previsto	(allegato 1)	
<b>La realizzazione (Do)</b>	Descrizione delle principali fasi di attuazione e dei tempi	(allegato 2)	
<b>Il monitoraggio e i risultati (Check)</b>	Descrizione delle azioni di monitoraggio	(allegato 3)	
	Note sul monitoraggio	Il gruppo di progetto analizzerà il raggiungimento degli obiettivi prefissati e dai risultati valuterà lo scarto tra i risultati attesi e i risultati conseguiti.	
<b>Il riesame e il miglioramento (Act)</b>	Modalità di revisione delle azioni	Il gruppo di progetto effettuerà un monitoraggio iniziale, in itinere e finale e trasmetterà al gruppo di miglioramento i dati emersi dalle rilevazioni effettuate.	

### **TERZA SEZIONE**

Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	Affinché il progetto assuma la giusta valenza sarà avviato un piano di diffusione dello stesso e dei suoi risultati a tutti i livelli: Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto, personale non docente, sito istituzionale, mass-media
Note sulle possibilità di implementazione del progetto	Al fine di implementare i progetti e ampliare le varie conoscenze, sono previsti azioni di cooperative learning e mastery learning.

**All 1****BUDGET DEL PDM  
Progetto 1**

	<b>Costo unitario</b>	<b>Quantità (giornate, pezzi, ecc.)</b>	<b>Totale</b>
Personale Docenti n. 13 Assistenti amministrativi n.2 Assistenti tecnici n. 3	35 € 14,50 €	n. 300 ore n. 20 ore	10500 € 290€
Collaboratori scolastici n. 5	12,50 €	n. 80 ore	1000 €
Spese	3,50 € 30€ 1 € 0,80 € 1 € 8 €	n. 2 risme di carta n. 1 cartuccia n. 450 stampe n.20 penne n.10 evidenziatori n.1 pen drive	37€ 450€ 16€ 10 € 8 €
<b>TOTALE</b>			12311 €

**Progetto 2**

	<b>Costo unitario</b>	<b>Quantità (giornate, pezzi, ecc.)</b>	<b>Totale</b>
Personale Docenti n. 5 Assistenti amministrativi n. 2	35 € 14,50 €	n. 30 ore n. 20 ore	1050 € 290 €
Assistenti tecnici n. 3	14,50 €	n. 20 ore	290 €
Collaboratori scolastici n. 5	12,50 €	n. 80 ore	1000 €
Spese		Cancelleria	Forfetario 200 €
<b>TOTALE</b>			2830 €

## Progetto 3

	Costo unitario	Quantità (giornate, pezzi, ecc.)	Totale
<b>Personale</b> Docenti n. 15 Assistenti amministrativi n. 2 Assistenti tecnici n. 3 Collaboratori scolastici n. 5	35,00 € 14,50 € 14,50 € 12,50 €	n. 220 ore n. 100 ore n. 30 ore	7700 € 1450 € 435 €
Spese		Materiale per la realizzazione del progetto	Forfetario 500 €
<b>TOTALE</b>			<b>10085 €</b>

## AII 2

### GANTT DEL PDM

#### Progetto...Insieme per Migliorare

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività
<b>Invito alla lettura del giornale:</b> 1. Lettura critica del giornale 2. Corretta stesura di articoli di giornale 3. Organizzazione di una redazione giornalistica 4. Produzione di tre numeri di giornalino scolastico	<b>Il Dirigente scolastico</b>	<b>Maggio</b>	G F M A M G L A S O N D
<b>Giochi matematici:</b> • Calcolo della probabilità: giochi d'azzardo • Utilizzo di software per la geometria euclidea • Giochi di logica	<b>Il Dirigente scolastico</b>	<b>Giugno</b>	G F M A M G L A S O N D
<b>Clil Lingua Inglese:</b> <input type="checkbox"/> Ascolto di brani relativi al settore di indirizzo <input type="checkbox"/> Lettura di semplici brani di inglese tecnico relativi al settore di indirizzo. <input type="checkbox"/> Scrittura di semplici brani tecnici	<b>Il Dirigente scolastico</b>	<b>Giugno</b>	G F M A M G L A S O N D

## All 2

### GANTT DEL PDM

#### Progetto...Oltre la scuola

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività											
<b>Presepriamo:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progettare un'opera-presepe da collocare sul sagrato della chiesa di San Francesco</li> <li>2. Illustrare i soggetti da realizzare</li> <li>3. Intagliare il legno.</li> <li>4. Ultimare ed assemblare l'opera.</li> <li>5. Collocarla sul sagrato.</li> </ol>	Il Dirigente scolastico	Dicembre	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Una Cartolina per Marcianise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzare progetti di cartoline per la città di Marcianise.</li> <li>• Riflettere ed individuare caratteristiche e simboli della città.</li> <li>• Realizzare "Cartoline" con tecniche diverse.</li> </ul>	Il Dirigente scolastico	Aprile	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Terre Sante:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progettare opere da collocare nelle cripte di alcune chiese di Marcianise.</li> <li>2. Illustrare i soggetti da realizzare</li> <li>3. Realizzare le opere con tecniche diverse.</li> <li>4. Ultimare ed assemblare le opere.</li> <li>5. Collocarle nelle cripte delle chiese</li> </ol>	Il Dirigente scolastico	Aprile	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Lectura Dantis:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Struttura del Paradiso</li> <li>2. Il canto di Cacciaguida</li> <li>3. Drammatizzazione del Canto</li> <li>4. Creazione di un Coro, come nella Tragedia greca</li> <li>5. Scrittura di un piccolo testo teatrale</li> </ol>	Il Dirigente scolastico	Gennaio	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

### All 3

## MONITORAGGIO

Progetto	Obiettivi operativi	Indicatori	Target	Risultati attesi
Insieme per migliorare	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Migliorare la didattica ordinaria</li> <li>□ Potenziare le pratiche professionali</li> <li>□ Condividere gli step di processo per un'efficace azione valutativa</li> </ul>	<p>Percentuale di studenti che hanno raggiunto gli obiettivi previsti</p> <p>Soglia minima 30%</p> <p>Soglia media 50%</p> <p>Soglia alta 70%</p>	Innalzamento del target degli esiti nelle diverse prove.	Successo scolastico , riduzione di abbandoni
Per saperne di più	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Migliorare la didattica ordinaria</li> <li>□ Potenziare le conoscenze professionali</li> </ul>	<p>Percentuale dei docenti che hanno condiviso le strategie innovative</p> <p>Soglia minima 40%</p> <p>Soglia media 60%</p> <p>Soglia alta 80%</p>	Innalzamento competenze professionali	Ampliamento e condivisione di strategie didattiche innovative
Oltre la scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Migliorare le competenze degli alunni nell'ambito della didattica innovativa</li> <li>□ Motivare l'apprendimento degli alunni attraverso l'uso delle nuove tecnologie legate alla didattica</li> <li>□ Programmare unità di apprendimento organizzate su attività laboratoriali</li> </ul>	<p>Percentuale di studenti che hanno raggiunto gli obiettivi previsti</p> <p>Soglia minima 30%</p> <p>Soglia media 50%</p> <p>Soglia alta 70%</p>	Aumento del successo formativo degli allievi	Successo scolastico , riduzione di abbandoni